

# Règlement interne de l'association Unipoly

## RESSOURCES

### Article S.7

1. Les fonds de l'association sont définis comme les actifs que l'association a à sa disposition.
2. Les budgets de l'association sont définis comme l'ensemble des profits et pertes prévus pour une année comptable par pôles d'activité ou comité. Une fois définis, les budgets limitent les charges que l'association peut engager pour chacune de ces entités.
3. L'association fonctionne avec trois fonds :
  - (a) Le fond de roulement, qui comprend l'ensemble des fonds non-alloués ;
  - (b) Le fond de fonctionnement, qui est à la disposition du comité de direction pour assurer le bon fonctionnement de l'association ;
  - (c) Les fonds des pôles d'activité, à la disposition de ces derniers pour leurs activités respectives.
4. A la fin de chaque année comptable, les excédents et les déficits des fonds de pôles et du comité sont rassemblés dans le fond de roulement de l'association.
5. A la fin de chaque année comptable, la trésorerie générale peut, avec l'accord des responsables d'un pôle d'activité, charger des provisions. Ces provisions seront utilisables par ce pôle l'année comptable suivante.
6. Les budgets, et plus particulièrement leurs sources de profits et pertes, sont déterminés en AG.
7. A la discrétion du comité, chacun des budgets peut être étendu d'un montant allant jusqu'à 2000.- CHF à la seule condition que l'entièreté de ce montant soit assurée par des nouveaux produits.

## LE COMITÉ DE DIRECTION

### Article S.14

1. Les tâches attribuées aux différents postes du comité de direction sont définies par un cahier des charges validé par l'AG. Celui-ci est un document annexe du présent règlement. Dans le cas où un-e membre du comité de direction ne répond pas au cahier des charges de son poste, l'information est transmise à la coprésidence et il est attendu de la part de cette personne qu'elle démissionne du comité de direction.

## LES PÔLES D'ACTIVITÉ

### Article S.18

1. Les pôles d'activité sont énumérés dans la liste des pôles d'activité qui est un document annexe du présent règlement.

**Article S.24**

1. Le-la médiateur-ice est responsable de désigner au moins un-e référent-e médiateur-ice au sein du comité de direction ou d'un pôle d'activité, pour une période de temps définie, et si possible par tirage au sort. Le-la médiateur-ice et est souverain-e dans sa décision de la durée du mandat des référent-es médiateur-ices ainsi que dans la désignation de ces dernier-es. Le-la médiateur-ice s'assure qu'au moins un-e médiateur-ice référent-e est en fonction en tout temps.
2. Le-la médiateur-ice est responsable de transmettre à son-sa successeur-euse les informations nécessaires au bon déroulement du prochain mandat de médiation.

**Article S.25**

Le-la médiateur-ice, dans le cas d'un manquement à la charte d'inclusion de l'association, peut proposer à la Commission de Contrôle Éthique (CCE) la suspension d'un-e membre. La CCE a le pouvoir de prendre une telle décision. Les deux organes se consultent et décident ensemble de la meilleure approche pour remédier à la situation.

1. La suspension d'un membre entraîne automatiquement la convocation d'une assemblée générale extraordinaire au cours de laquelle, le-la médiateur-ice propose un processus de médiation.
2. Dans la mesure du possible, le-la médiateur-ice et la CCE veillent à préserver l'anonymat des partis concernés. Ce devoir s'étend également aux autres membres éventuellement impliqués dans le processus de suspension.

Pour Unipoly,

Lucie Castella, Coprésidente

  
\_\_\_\_\_  
Signature

1<sup>er</sup> mai 2022  
Date

Titouan Renard, Coprésident

  
\_\_\_\_\_  
Signature

le 1<sup>er</sup> mai 2022  
Date